



AGENTS(ES) AUX ÉVÉNEMENTS CULTURELS DEUX (2) POSTES ÉTUDIANTS

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 250 employés. Elle compte, avec leur contribution, se positionner à l'avant-garde du monde municipal en favorisant une démarche d'amélioration continue. La Ville de Salaberry-de-Valleyfield est à la recherche de deux (2) agents ou agentes aux événements culturels.

RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du coordonnateur à la vie culturelle, les agents et agentes aux événements culturels seront appelés à :

- Soutenir l'organisation et l'animation de différents événements culturels, incluant l'animation estivale au marché public régional.
- Accueillir et informer les visiteurs lors des différents événements qui se tiennent au chalet du parc Delpha-Sauvé (Édifice Jean-H. Besner) ou dans d'autres lieux publics de la ville.
- Assurer une surveillance du matériel lors des événements.
- Animer les groupes de visiteurs.
- Assurer à l'occasion l'encadrement des traversées vélo sur le pont Larocque sur réservation.
- Agir en soutien sur la promotion via les plate-formes de médias sociaux.
- Collecter et compiler les statistiques d'achalandage dans les différents événements estivaux.
- Effectuer la prise de photos requises pour la carte interactive de la ville.
- Effectuer la classification et l'identification de la banque – photo du SRC!

EXIGENCES ET COMPÉTENCES REQUISES

- Être étudiant et être inscrit à la session d'automne 2020 à temps complet;
- Disponibilité en soirée et les fins de semaine (selon préavis);
- Permis de conduire classe 5 valide.

CONDITIONS D'EMPLOI

Ce poste étudiant est sur une base de 20-30 heures par semaine, selon un horaire variable. Les horaires sont conçus en fonction des besoins du service et de la disponibilité des étudiants. La rémunération pour ce poste étudiant varie de 14,38 \$ à 15,07 \$ l'heure.

INTÉRESSÉ?

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **8 mars 2020**, par courriel en précisant le titre d'emploi pour lequel vous postulez : ressourceshumaines@ville.valleyfield.qc.ca ou bien, à l'attention du : Service des ressources humaines, Ville de Salaberry-de-Valleyfield, 61, rue Sainte-Cécile, Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6T 1L8.