



## **CAPITAINE TEMPORAIRE**

### **SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE - POSTE TEMPORAIRE CADRE**

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 250 employés. Elle compte, avec leur contribution, se positionner à l'avant-garde du monde municipal en consolidant une approche de gestion de la qualité. La Ville de Salaberry-de-Valleyfield est à la recherche d'un capitaine temporaire au sein du Service de sécurité incendie pour effectuer les remplacements.

#### **DESCRIPTION DU POSTE**

Sous l'autorité du chef aux opérations, le capitaine assiste ce dernier dans la coordination et la supervision des pompiers et de l'ensemble des activités qui lui sont confiés et dans l'application intégrale des directives et décisions émanant de la direction.

Plus précisément, le capitaine a pour rôle :

- Diriger les opérations jusqu'au transfert de commandement après quoi il gère le territoire que lui confie le chef aux opérations;
- Assurer la gestion des employés sous sa juridiction et exercer une autorité hiérarchique auprès de l'ensemble des pompiers du service;
- Agir à titre de responsable de l'équipe de travail en caserne et de l'inspection des équipements;
- Élaborer des plans de formation et agir à titre d'instructeur;
- Contribuer à l'accueil et à l'intégration des nouvelles ressources au sein du service;
- Maintenir un climat de travail agréable.

#### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Habiletés en planification, organisation et coordination;
- Habiletés relationnelles;
- Sens de l'initiative et bon jugement;
- Capacité à communiquer et à interagir avec différents types de personnalité.

#### **EXIGENCES**

- Diplôme d'études secondaires complété (DES) ;
- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en intervention en sécurité incendie;
- Certificat d'officier I et instructeur II;
- Expérience de un (1) à trois (3) ans;
- Posséder un permis de conduire valide, classe 4A;

#### **CONDITIONS**

- Échelle salariale échelon I : 67 787 \$/année;
- Poste cadre;
- Horaire variable sur sept (7) jours;
- Vous devrez participer aux réunions d'unités, certaines interventions et occasionnellement à d'autres mandats en dehors de l'horaire régulier.

---

## INTÉRESSÉ?

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **13 avril 2020**, par courriel en précisant le titre d'emploi pour lequel vous postulez : [ressourceshumaines@ville.valleyfield.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@ville.valleyfield.qc.ca) ou bien, à l'attention du : Service des ressources humaines, Ville de Salaberry-de-Valleyfield, 61, rue Sainte-Cécile, Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6T 1L8.

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux handicapés et aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Des mesures d'adaptations peuvent être offertes aux personnes handicapées. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.