



La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 250 employés. Elle compte, avec leur contribution, se positionner à l'avant-garde du monde municipal en consolidant une approche de gestion de la qualité. La Ville de Salaberry-de-Valleyfield désire pourvoir un poste d'agent - agente aux communications (Relations publiques).

Un (1) poste d'agent ou agente aux communications (Relations publiques) Poste syndiqué temporaire à temps complet pour une période d'un peu plus d'un an.

Sous l'autorité du directeur du Service des relations avec le milieu, la personne aura comme principaux mandats de planifier et réaliser les plans de communication et de relations publiques; définir, de concert avec les requérants, les problématiques, les objectifs de communications, la clientèle visée, le contenu (textes, photos, etc.) de l'information à diffuser, les moyens à préconiser, les échéanciers et budgets nécessaires ainsi que la logistique requise; voir à l'animation et à la logistique des rencontres de presse, séances publiques d'information, de consultation (date, lieu, invitation, projet de communiqué de presse, convocation médias, sonorisation, allocutions, PowerPoint, porte-parole, lien avec les ministères et partenaires, etc.) ou autres rencontres à caractère municipal. Agir à titre de personne ressource afin d'établir et maintenir des relations de presse proactives.

Pour postuler, vous devez avoir une AEC Relations publiques. Certificat universitaire en communication. Plus de un à deux ans d'expérience. Français écrit et parlé de niveau exceptionnel. Anglais écrit et parlé un atout. Maîtrise des logiciels : Microsoft Word, Outlook, PowerPoint, Picasa. Habileté à travailler sur plusieurs projets à la fois. Discrétion, sens de la créativité et de l'innovation, habileté à travailler seule ou en équipe. Tact et diplomatie, curiosité et sens critique.

Conditions de travail pour ce poste syndiqué :

Ce poste temporaire à temps complet, est d'une durée d'un peu plus **d'un an à compter du printemps 2019 jusqu'au mois d'août 2020**. La rémunération de 997,75 \$ par semaine, et ce, pour 32,5 heures par semaine selon un horaire du lundi au jeudi de 8 h à 16 h 30 et le vendredi de 8 h 30 à 12 h.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 8 mars 2019**, à l'attention du
Service des ressources humaines, Ville de Salaberry-de-Valleyfield
61, rue Ste-Cécile, Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6T 1L8
Télécopieur : 450 370-4803.
Courriel : ressourceshumaines@ville.valleyfield.qc.ca

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux handicapés et aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.